



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

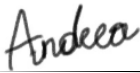
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Antioquia							
Centro de Formación:	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL							
Programa de Formación:	Técnico en Beneficio de minerales				No. Ficha	2808139		
Modalidad de Formación:	Presencial	x	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	LUZ ANDREA CASTRILLON RESTREPO						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	
				x				
	N° de Identificación:	103686423						
	Teléfono (fijo/móvil):	3127421099						
	Correo electrónico personal:	andrea2000rstrepo@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	Vinculación Laboral						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
	Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Yenesith Perea Caicedo					
Tipo de documento:		c.c						
N° de Identificación:		1077441865						
Teléfono (fijo/móvil):		3122629945						
Correo electrónico institucional:		ypereac@sena.edu.co						
Correo electrónico alterno:		venesith_8@hotmail.com						
Teléfono (fijo/móvil):		3122629945						
Nombre empresa o entidad coformadora:		Mina Quintana S.A.S						
Dirección:		Veredas las camelias						
Nit:		900204720-6						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Correo electrónico organizacional o Institucional:	vatehortua@quintanasas.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Victor Armando Atehortúa Cataño						
	Cargo:	Coordinador de gestión humana						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	vatehortua@quintanasas.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3146243734						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	No aplica					
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendizaje:	No aplica					
		Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros) :	No aplica					
2. Planeación de etapa productiva <i>Se realiza por una única vez</i>								
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva								

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30 de abril de 2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	30 de octubre de 2024
Alternativa de Etapa Productiva	Vinculación Laboral	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	06:00 a.m 06:00 p.m
Ciudad <u>Remedios</u> y fecha concertación actividades: <u>8 / 5 / 2024</u> DIA/MES/AÑO de forma Presencial ☐ o Virtual ☒			

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	operario de trituración y clasificación, operario de molienda, operador de lixiviación, operador de flotación, operador de precipitación, operador de planta de beneficio, operario de fundición de minerales, operario de laboratorio de beneficio.
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Reporte de bitacoras de asistencia en áreas trabajadas, reporte de trabajo en planta de beneficio.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	OPERAR EQUIPOS DE PRECIPITACIÓN Y FILTRACIÓN DE CONCENTRADOS AURÍFEROS CON BASE EN PROCESOS ESTABLECIDOS.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	PREPARAR EQUIPOS Y REACTIVOS PARA PRECIPITACIÓN Y FILTRACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

 Nombre y firma del(de la) Aprendiz	 Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)
 Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	 Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva				
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva				
Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30 de abril de 2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	28 de julio de 2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial		Virtual	x
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio]		

Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio]		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio]		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio]		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio]		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio]		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio]		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]		
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio]		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio]		
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio]		
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del(de la) Aprendiz:	
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:				

Andrea

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

[Firma]

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Yenesith Perea Caicedo

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	29 de julio de 2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30 de octubre de 2024
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	Virtual	x	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva 2

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	
Organización	[Satisfactorio]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El aprendiz ejecuta las actividades las actividades en relación con cargo como operario de trituración y clasificación, operario de molienda, operador de lixiviación, operador de flotación, operador de precipitación, operador de planta de beneficio, operario de fundición de minerales, operario de laboratorio de beneficio.

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
--	--

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El aprendiz ha hecho una aplicación de conocimientos y desarrollo de habilidades pertinentes a las competencia del programa de formación y con un alto grado de desempeño		
Retroalimentación del(de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El aprendiz califica muy bien su experiencia en la empresa y de los conocimientos adquiridos, contando con un excelente equipo de trabajo y compañeros con la disposición a enseñarle y transferir conocimientos		
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO ☒	NO APROBADO ☐	
 Nombre y firma del(de la) Aprendiz		 Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		 Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	
Ciudad Remedios _____ y fecha concertación actividades: <u>20</u> / <u>9</u> / <u>024</u> DIA/MES/AÑO de forma Presencial ☐ o Virtual ☒			
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			